

Phụ lục I
DANH MỤC THỦ TỤC HÀNH CHÍNH CÔNG BỐ MỚI, SỬA ĐỔI, BỔ SUNG
TRONG LĨNH VỰC TRANG THIẾT BỊ Y TẾ VÀ GIÁM ĐỊNH Y KHOA
THUỘC PHẠM VI, CHỨC NĂNG QUẢN LÝ CỦA SỞ Y TẾ
(Kèm theo Quyết định số: 956/QĐ-UBND ngày 28 tháng 4 năm 2025 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh)

A. DANH MỤC THỦ TỤC HÀNH CHÍNH CÔNG BỐ MỚI

STT	Mã thủ tục hành chính	Tên thủ tục hành chính	Mức độ cung cấp dịch vụ	Thời gian giải quyết	Địa điểm thực hiện	Phí, lệ phí (Nếu có)	Cơ quan thực hiện	Cách thức thực hiện	Căn cứ pháp lý
LĨNH VỰC GIÁM ĐỊNH Y KHOA: 03 TTHC									
1.	1.011798	Khám giám định mức độ khuyết tật đối với trường hợp người khuyết tật hoặc đại diện hợp pháp của người khuyết tật (bao gồm cá nhân, cơ quan, tổ chức) không đồng ý với kết luận của Hội đồng xác định mức độ khuyết tật	Một phần	65 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Thông tư 243/2016/TT-BTC ngày 11/11/2016 quy định mức thu, chế độ thu, nộp, quản lý và sử dụng phí thẩm định cấp giấy giám định y khoa	Hội đồng Giám định Y khoa tỉnh	Nộp trực tiếp, trực tuyến hoặc qua bưu chính công ích	1. Luật người khuyết tật số 51/2010/QH12 năm 2010; 2. Nghị định số 28/2012/NĐ-CP ngày 10 tháng 4 năm 2012 của Chính phủ quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số điều của Luật người khuyết tật; 3. Nghị định số 131/2021/NĐ-CP quy

2.	1.011799	Khám giám định đối với trường hợp người khuyết tật hoặc đại diện hợp pháp của người khuyết tật (cá nhân, cơ quan, tổ chức) có bằng chứng xác thực về việc xác định mức độ khuyết tật của Hội đồng xác định mức độ khuyết tật không khách quan, không chính xác	Một phần	65 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Thông tư 243/2016/TT-BTC ngày 11/11/2016 quy định mức thu, chế độ thu, nộp, quản lý và sử dụng phí thẩm định cấp giấy giám định y khoa	Hội đồng Giám định Y khoa tỉnh	Nộp trực tiếp, trực tuyến hoặc qua bưu chính công ích	định chi tiết và biện pháp thi hành pháp lệnh ưu đãi người có công với cách mạng. 4. Nghị định số 95/2022/NĐ-CP ngày 25 tháng 11 năm 2022 của Chính phủ quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức Bộ Y tế; 5. Nghị định số 62/2022/NĐ-CP ngày 12 tháng 9 năm 2022 của Chính phủ quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội;
3.	1.011800	Khám giám định phúc quyết mức độ khuyết tật đối với trường hợp người khuyết tật hoặc đại diện người khuyết tật (cá nhân, cơ quan, tổ chức) không đồng ý với kết luận của Hội đồng Giám định y khoa đã ban hành Biên bản khám	Một phần	95 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Thông tư 243/2016/TT-BTC ngày 11/11/2016 quy định mức thu, chế độ thu, nộp, quản lý và sử dụng phí thẩm định cấp giấy giám định y khoa	Hội đồng Giám định Y khoa tỉnh	Nộp trực tiếp, trực tuyến hoặc qua bưu chính công ích	6. Thông tư liên tịch số 34/2012/TTLT-BYT-BLĐTBXH ngày 28 tháng 12 năm 2012 của Bộ Y tế và Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội quy định chi tiết về việc xác định mức độ khuyết tật do Hội đồng giám

		giám định							định y khoa thực hiện. 7. Thông tư số 01/2023/TT-BYT ngày 01 tháng 02 năm 2023 của Bộ Y tế quy định chi tiết về hoạt động và mối quan hệ công tác của Hội đồng Giám định y khoa các cấp. 8. Quyết định số 3178/QĐ-BYT ngày 11 tháng 8 năm 2023 của Bộ trưởng Bộ Y tế về việc công bố thủ tục hành chính quy định tại Thông tư liên tịch số 34/2012/TTLT-BYT-BLĐTBXH ngày 28 tháng 12 năm 2012 của Bộ trưởng Bộ Y tế, Bộ trưởng Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội quy định chi tiết về việc xác định mức độ khuyết tật do Hội đồng Giám định y khoa thực hiện
--	--	-----------	--	--	--	--	--	--	---

B. DANH MỤC THỦ TỤC HÀNH CHÍNH SỬA ĐỔI, BỔ SUNG

Stt	Mã thủ tục hành chính	Tên thủ tục hành chính	Mức độ cung cấp dịch vụ	Thời gian giải quyết	Địa điểm thực hiện	Phí, lệ phí (Nếu có)	Cơ quan thực hiện	Cách thức thực hiện	Căn cứ pháp lý
I. LĨNH VỰC TRANG THIẾT BỊ Y TẾ									
1	1.003006	Công bố đủ điều kiện sản xuất thiết bị y tế	Toàn trình	02 ngày làm việc	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Trà Vinh	- Phí: Phí thẩm định Điều kiện kinh doanh thuộc lĩnh vực thiết bị y tế: 3.000.000 đồng/1 hồ sơ - Lệ phí: Không có	Sở Y tế	Nộp trực tuyến trên phần mềm Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh Trà Vinh (https://dichvucong.travinh.gov.vn) hoặc trên Hệ thống dịch vụ công trực tuyến quản lý thiết bị y tế (https://imda.moh.gov.vn)	1. Nghị định số 98/2021/NĐ-CP ngày 08 tháng 11 năm 2021 của Chính phủ về quản lý thiết bị y tế. 2. Nghị định số 07/2023/NĐ-CP ngày 03 tháng 3 năm 2023 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 98/2021/NĐ-CP ngày 08 tháng 11 năm 2021 của Chính phủ về quản lý thiết bị y tế;
2	1.003029	Công bố tiêu chuẩn áp dụng đối với thiết bị y tế thuộc loại A, B	Toàn trình	02 ngày làm việc	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Trà Vinh	- - Phí: + Phí thẩm định công bố thiết bị y tế loại A: 1.000.000 đồng/1 hồ sơ. + Phí thẩm	Sở Y tế	Nộp trực tuyến trên phần mềm Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh Trà Vinh (https://dichvucong.travinh.gov.vn) hoặc trên Hệ	3. Nghị định số 96/2023/NĐ-CP ngày 30 tháng 12 năm 2023 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều của Luật Khám bệnh, chữa bệnh;

						định công bố thiết bị y tế loại B: 3.000.000 đồng/1 hồ sơ -Lệ phí: không có		thống dịch vụ công trực tuyến quản lý thiết bị y tế (https://imda.moh.gov.vn)	4. Thông tư số 19/2021/TT-BYT ngày 16 tháng 11 năm 2021 của Bộ trưởng Bộ Y tế quy định mẫu văn bản, báo cáo thực hiện Nghị định số 98/2021/NĐ- CP ngày 08 tháng 11 năm 2021 của Chính phủ về quản lý thiết bị y tế;
3	1.003039	Công bố đủ điều kiện mua bán thiết bị y tế thuộc loại B, C, D	Toàn trình	02 ngày làm việc	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Trà Vinh	- Phí: Phí thẩm định Điều kiện kinh doanh thuộc lĩnh vực thiết bị y tế: 3.000.000 đồng/1 hồ sơ - Lệ phí: không có	Sở Y tế	Nộp trực tuyến trên phần mềm Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh Trà Vinh (https://dichvucong.travinh.gov.vn) hoặc trên Hệ thống dịch vụ công trực tuyến quản lý thiết bị y tế (https://imda.moh.gov.vn)	5. Thông tư số 10/2023/TT-BYT ngày 11 tháng 5 năm 2023 của Bộ trưởng Bộ Y tế sửa đổi bổ sung một số điều của Thông tư số 19/2021/TT-BYT ngày 16 tháng 11 năm 2021 của Bộ trưởng Bộ Y tế quy định mẫu văn bản, báo cáo thực hiện Nghị định số 98/2021/NĐ- CP ngày 08 tháng 11 năm 2021 của Chính phủ về quản lý thiết bị y tế; 6. Thông tư số 59/2023/TT-BTC ngày 30 tháng 8 năm 2023

									của Bộ trưởng Bộ Tài chính quy định mức thu, chế độ thu, nộp, quản lý và sử dụng phí trong lĩnh vực y tế. 7. Thông tư số 278/2016/TT-BTC ngày 14/11/2016 quy định mức thu, chế độ thu, nộp, quản lý và sử dụng phí trong lĩnh vực y tế; 8. Quyết định số 1292/QĐ-BYT ngày 16 tháng 4 năm 2025 của Bộ Y tế về việc công bố thủ tục hành chính được sửa đổi, bổ sung, bãi bỏ trong lĩnh vực Thiết bị y tế thuộc phạm vi chức năng quản lý của Bộ Y tế
II.	LĨNH VỰC GIÁM ĐỊNH Y KHOA: 09 TTHC								
1.	1.002706	Khám giám định thương tật lần đầu do tai nạn lao	Một phần	60 ngày	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Thông tư 243/2016/TT-BTC ngày 11/11/2016	Hội đồng Giám định Y	Nộp trực tiếp, trực tuyến hoặc qua bưu chính công ích	1. Luật người khuyết tật số 51/2010/QH12 năm

		động				quy định mức thu, chế độ thu, nộp, quản lý và sử dụng phí thẩm định cấp giấy giám định y khoa	khoa tỉnh		2010;
2.	1.002671	Hồ sơ khám giám định để thực hiện chế độ hưu trí đối với người lao động	Một phần	60 ngày	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Thông tư 243/2016/TT-BTC ngày 11/11/2016 quy định mức thu, chế độ thu, nộp, quản lý và sử dụng phí thẩm định cấp giấy giám định y khoa	Hội đồng Giám định Y khoa tỉnh	Nộp trực tiếp, trực tuyến hoặc qua bưu chính công ích	2. Nghị định số 28/2012/NĐ-CP ngày 10 tháng 4 năm 2012 của Chính phủ quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số điều của Luật người khuyết tật;
3.	1.002208	Hồ sơ khám giám định để thực hiện chế độ tử tuất	Một phần	60 ngày	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Thông tư 243/2016/TT-BTC ngày 11/11/2016 quy định mức thu, chế độ thu, nộp, quản lý và sử dụng phí thẩm định cấp giấy giám định y khoa	Hội đồng Giám định Y khoa tỉnh	Nộp trực tiếp, trực tuyến hoặc qua bưu chính công ích	3. Nghị định số 131/2021/NĐ-CP quy định chi tiết và biện pháp thi hành pháp lệnh ưu đãi người có công với cách mạng. 4. Nghị định số 95/2022/NĐ-CP ngày 25 tháng 11 năm 2022 của Chính phủ quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức Bộ Y tế; 5. Nghị định số 62/2022/NĐ-CP ngày 12 tháng 9 năm 2022

4.	1.002190	Hồ sơ khám giám định để xác định lao động nữ không đủ sức khỏe để chăm sóc con sau khi sinh hoặc sau khi nhận con do nhờ người mang thai hộ hoặc phải nghỉ dưỡng thai	Một phần	60 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Thông tư 243/2016/TT-BTC ngày 11/11/2016 quy định mức thu, chế độ thu, nộp, quản lý và sử dụng phí thẩm định cấp giấy giám định y khoa	Hội đồng Giám định Y khoa tỉnh	Nộp trực tiếp, trực tuyến hoặc qua bưu chính công ích	của Chính phủ quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội; 6. Thông tư liên tịch số 34/2012/TTLT-BYT-BLĐTBXH ngày 28 tháng 12 năm 2012 của Bộ Y tế và Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội quy định chi tiết về việc xác định mức độ khuyết tật do Hội đồng giám định y khoa thực hiện.
5.	1.002168	Hồ sơ khám giám định để hưởng bảo hiểm xã hội một lần	Một phần	60 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Thông tư 243/2016/TT-BTC ngày 11/11/2016 quy định mức thu, chế độ thu, nộp, quản lý và sử dụng phí thẩm định cấp giấy giám định y khoa	Hội đồng Giám định Y khoa tỉnh	Nộp trực tiếp, trực tuyến hoặc qua bưu chính công ích	7. Thông tư số 01/2023/TT-BYT ngày 01 tháng 02 năm 2023 của Bộ Y tế quy định chi tiết về hoạt động và mối quan hệ công tác của Hội đồng Giám định y khoa các cấp.
6.	1.002136	Hồ sơ khám giám định lại bệnh nghề nghiệp tái phát	Một phần	60 ngày	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Thông tư 243/2016/TT-BTC ngày 11/11/2016 quy định mức	Hội đồng Giám định Y khoa	Nộp trực tiếp, trực tuyến hoặc qua bưu chính công ích	8. Quyết định số 3178/QĐ-BYT ngày 11 tháng 8 năm 2023 của Bộ trưởng Bộ Y tế về

						thu, chế độ thu, nộp, quản lý và sử dụng phí thẩm định cấp giấy giám định y khoa	tỉnh		việc công bố thủ tục hành chính quy định tại Thông tư liên tịch số 34/2012/TTLT-BYT-BLĐTBXH ngày 28 tháng 12 năm 2012 của Bộ trưởng Bộ Y tế, Bộ trưởng Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội quy định chi tiết về việc xác định mức độ khuyết tật do Hội đồng Giám định y khoa thực hiện
7.	1.002694	Khám giám định lần đầu do bệnh nghề nghiệp	Một phần	60 ngày	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Thông tư 243/2016/TT-BTC ngày 11/11/2016 quy định mức thu, chế độ thu, nộp, quản lý và sử dụng phí thẩm định cấp giấy giám định y khoa	Hội đồng Giám định Y khoa tỉnh	Nộp trực tiếp, trực tuyến hoặc qua bưu chính công ích	
8.	1.002146	Khám giám định lại đối với trường hợp tái phát tổn thương do tai nạn lao động	Một phần	60 ngày	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Thông tư 243/2016/TT-BTC ngày 11/11/2016 quy định mức thu, chế độ thu, nộp, quản lý và sử dụng phí thẩm định cấp giấy giám định y khoa	Hội đồng Giám định Y khoa tỉnh	Nộp trực tiếp, trực tuyến hoặc qua bưu chính công ích	

9.	1.002118	Khám giám định tổng hợp	Một phần	60 ngày	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Thông tư 243/2016/TT-BTC ngày 11/11/2016 quy định mức thu, chế độ thu, nộp, quản lý và sử dụng phí thẩm định cấp giấy giám định y khoa	Hội đồng Giám định Y khoa tỉnh	Nộp trực tiếp, trực tuyến hoặc qua bưu chính công ích	
----	----------	-------------------------	----------	---------	--	--	--------------------------------	---	--

C. DANH MỤC THỦ TỤC HÀNH CHÍNH BỊ BÃI BỎ

STT	Mã Thủ tục	Tên thủ tục hành chính
1.	1.000278	Khám giám định mức độ khuyết tật đối với trường hợp người khuyết tật không đồng ý với kết luận của Hội đồng xác định mức độ khuyết tật
2.	1.000276	Khám giám định mức độ khuyết tật đối với trường hợp đại diện hợp pháp của người khuyết tật (bao gồm cá nhân, cơ quan, tổ chức) không đồng ý với kết luận của Hội đồng xác định mức độ khuyết tật
3.	1.000272	Khám giám định đối với trường hợp người khuyết tật có bằng chứng xác thực về việc xác định mức độ khuyết tật của Hội đồng xác định mức độ khuyết tật không khách quan, không chính xác
4.	1.000262	Khám giám định phúc quyết mức độ khuyết tật đối với trường hợp người khuyết tật không đồng ý với kết luận của Hội đồng Giám định y khoa đã ban hành Biên bản khám giám định
5.	1.000269	Khám giám định đối với trường hợp đại diện hợp pháp của người khuyết tật (cá nhân, cơ quan, tổ chức) có bằng chứng xác thực về việc xác định mức độ khuyết tật của Hội đồng xác định mức độ khuyết tật không khách quan, không chính xác
6.	1.000101	Khám giám định phúc quyết mức độ khuyết tật đối với trường hợp đại diện người khuyết tật (cá nhân, cơ quan, tổ chức) không đồng ý với kết luận của Hội đồng Giám định y khoa đã ban hành Biên bản khám giám định

Phụ lục II
QUY TRÌNH NỘI BỘ TRONG GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH LĨNH VỰC
TRANG THIẾT BỊ Y TẾ VÀ GIÁM ĐỊNH Y KHOA THUỘC PHẠM VI, CHỨC NĂNG QUẢN LÝ CỦA SỞ Y TẾ
(Kèm theo Quyết định số: 956/QĐ-UBND ngày 28 tháng 4 năm 2025 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh)

I. LĨNH VỰC TRANG THIẾT BỊ Y TẾ

1. Tên thủ tục hành chính: Công bố đủ điều kiện sản xuất thiết bị y tế (1.003006).

Thời gian: 02 ngày làm việc x 08 giờ = 16 giờ

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Người thực hiện	Kết quả thực hiện	Thời gian quy định
<i>Bước 1</i>	Trung tâm Phục vụ hành chính công	Nguyễn Mai Yến Nhi Võ Thị Nhi Em Nguyễn Thị Bích Nhi	Tiếp nhận, kiểm tra tính pháp lý và nội dung của hồ sơ. Vào sổ lưu và chuyển hồ sơ đến bộ phận chuyên môn, chuyển hồ sơ.	02 giờ
<i>Bước 2</i>	Phòng Kế hoạch - Tài chính Sở Y tế	Lương Thị Hồng Nhung	Xác nhận nộp phí	02 giờ
<i>Bước 3</i>	Phòng Nghiệp vụ Dược Sở Y tế	Trang Anh Đông Phương Ứng Quốc Điền	- Xử lý, thẩm định hồ sơ. - Xác minh (nếu có). - Công khai trên Cổng thông tin điện tử về quản lý thiết bị y tế các thông tin và hồ sơ công bố đủ điều kiện sản xuất thiết bị y tế	12 giờ

2. Tên thủ tục hành chính: Công bố tiêu chuẩn áp dụng đối với thiết bị y tế thuộc loại A, B (1.003029).

Thời gian: 02 ngày làm việc x 08 giờ = 16 giờ

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Người thực hiện	Kết quả thực hiện	Thời gian quy định
<i>Bước 1</i>	Trung tâm Phục vụ hành chính công	Nguyễn Mai Yến Nhi Võ Thị Nhi Em	Tiếp nhận, kiểm tra tính pháp lý và nội dung của hồ sơ. Vào sổ lưu và chuyển hồ sơ đến bộ	02 giờ

		Nguyễn Thị Bích Nhi	phận chuyên môn, chuyển hồ sơ.	
<i>Bước 2</i>	Phòng Kế hoạch - Tài chính Sở Y tế	Lương Thị Hồng Nhung	Xác nhận nộp phí	02 giờ
<i>Bước 3</i>	Phòng Nghiệp vụ Dược Sở Y tế	Trang Anh Đông Phương Ung Quốc Điền	- Xử lý, thẩm định hồ sơ. - Xác minh (nếu có). - Công khai trên Cổng thông tin điện tử về quản lý thiết bị y tế và hồ sơ công bố tiêu chuẩn áp dụng	12 giờ

3. Tên thủ tục hành chính: Công bố đủ điều kiện mua bán thiết bị y tế thuộc loại B, C, D (1.003039).

Thời gian: 02 ngày làm việc x 08 giờ = 16 giờ

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Người thực hiện	Kết quả thực hiện	Thời gian quy định
<i>Bước 1</i>	Trung tâm Phục vụ hành chính công	Nguyễn Mai Yến Nhi Võ Thị Nhi Em Nguyễn Thị Bích Nhi	Tiếp nhận, kiểm tra tính pháp lý và nội dung của hồ sơ. Vào sổ lưu và chuyển hồ sơ đến bộ phận chuyên môn, chuyển hồ sơ.	02 giờ
<i>Bước 2</i>	Phòng Kế hoạch - Tài chính Sở Y tế	Lương Thị Hồng Nhung	Xác nhận nộp phí	02 giờ
<i>Bước 3</i>	Phòng Nghiệp vụ Dược Sở Y tế	Trang Anh Đông Phương Ung Quốc Điền	- Xử lý, thẩm định hồ sơ. - Xác minh (nếu có). - Công khai trên Cổng thông tin điện tử về quản lý thiết bị y tế các thông tin và hồ sơ công bố đủ điều kiện mua bán thiết bị y tế	12 giờ

II. LĨNH VỰC GIÁM ĐỊNH Y KHOA

1. Tên thủ tục hành chính: Khám giám định mức độ khuyết tật đối với trường hợp người khuyết tật hoặc đại diện hợp pháp của người khuyết tật (bao gồm cá nhân, cơ quan, tổ chức) không đồng ý với kết luận của Hội đồng xác định mức độ khuyết tật (1.011798)

- Tổng thời gian thực hiện thủ tục hành chính: 65 ngày làm việc x 08 giờ = 520 giờ

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Người thực hiện	Kết quả thực hiện	Thời gian quy định
<i>Bước 1</i>	Trung tâm Phục vụ hành chính công	Công chức tiếp nhận và trả kết quả Sở Y tế	Nhận hồ sơ, kiểm tra hồ sơ và trả Phiếu tiếp nhận hồ sơ theo mẫu phiếu quy định tại Phụ lục XV kèm theo Thông tư	Không tính thời gian
<i>Bước 2</i>	Hội đồng Giám định Y khoa	Lê Hoàng Kim - Ủy viên Thường trực	Xem xét hồ sơ: - Hồ sơ đạt yêu cầu: trình Hội đồng giám định - Nếu hồ sơ chưa đạt yêu cầu: thông báo bổ sung, hoàn chỉnh hồ sơ. - Xem xét, kiểm tra nội dung trình Hội đồng	120 giờ
		Lãnh đạo Hội đồng	Họp Hội đồng, Xem xét hồ sơ và ký duyệt vào biên bản giám định hoặc văn bản trả lời, chuyển cho văn thư đóng dấu	384 giờ
<i>Bước 3</i>		Văn thư	Vào sổ và chuyển KQ Vào sổ, cho sổ và chuyển kết quả cho bộ phận tiếp nhận và trả kết quả. Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	16 giờ
<i>Bước 4</i>	Trung tâm Phục vụ hành chính công	Công chức tiếp nhận và trả kết quả Sở Y tế	Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân	Không tính thời gian

2. Tên thủ tục hành chính: Khám giám định đối với trường hợp người khuyết tật hoặc đại diện hợp pháp của người khuyết tật (cá nhân, cơ quan, tổ chức) có bằng chứng xác thực về việc xác định mức độ khuyết tật của Hội đồng xác định mức độ khuyết tật không khách quan, không chính xác (1.011799)

- Tổng thời gian thực hiện thủ tục hành chính: 65 ngày làm việc x 08 giờ = 520 giờ

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Người thực hiện	Kết quả thực hiện	Thời gian quy định
<i>Bước 1</i>	Trung tâm Phục vụ hành chính công	Công chức tiếp nhận và trả kết quả Sở Y tế	Nhận hồ sơ, kiểm tra hồ sơ và trả Phiếu tiếp nhận hồ sơ theo mẫu phiếu quy định tại Phụ lục XV kèm theo Thông tư	Không tính thời gian
<i>Bước 2</i>	Hội đồng Giám định Y khoa	Lê Hoàng Kim - Ủy viên Thường trực	Xem xét hồ sơ: - Hồ sơ đạt yêu cầu: trình Hội đồng giám định - Nếu hồ sơ chưa đạt yêu cầu: thông báo bổ sung, hoàn chỉnh hồ sơ. - Xem xét, kiểm tra nội dung trình Hội đồng	120 giờ
		Lãnh đạo Hội đồng	Họp Hội đồng, Xem xét hồ sơ và ký duyệt vào biên bản giám định hoặc văn bản trả lời, chuyển cho văn thư đóng dấu	384 giờ
		Văn thư	Vào sổ và chuyển KQ Vào sổ, cho sổ và chuyển kết quả cho bộ phận tiếp nhận và trả kết quả. Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	16 giờ
<i>Bước 4</i>	Trung tâm Phục vụ hành chính công	Công chức tiếp nhận và trả kết quả Sở Y tế	Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân	Không tính thời gian

3. Tên thủ tục hành chính: Khám giám định phúc quyết mức độ khuyết tật đối với trường hợp người khuyết tật hoặc đại diện người khuyết tật (cá nhân, cơ quan, tổ chức) không đồng ý với kết luận của Hội đồng Giám định y khoa đã ban hành Biên bản khám giám định (1.011800)

- Tổng thời gian thực hiện thủ tục hành chính: 95 ngày làm việc x 08 giờ = 760 giờ

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Người thực hiện	Kết quả thực hiện	Thời gian quy định
<i>Bước 1</i>	Trung tâm Phục vụ hành chính công	Công chức tiếp nhận và trả kết quả Sở Y tế	Nhận hồ sơ, kiểm tra hồ sơ và trả Phiếu tiếp nhận hồ sơ theo mẫu phiếu quy định tại Phụ lục XV kèm theo Thông tư	Không tính thời gian
<i>Bước 2</i>	Hội đồng Giám định Y khoa	Lê Hoàng Kim - Ủy viên Thường trực	Xem xét hồ sơ: - Hồ sơ đạt yêu cầu: trình Hội đồng giám định - Nếu hồ sơ chưa đạt yêu cầu: thông báo bổ sung, hoàn chỉnh hồ sơ. - Xem xét, kiểm tra nội dung trình Hội đồng	180 giờ
		Lãnh đạo Hội đồng	Họp Hội đồng, Xem xét hồ sơ và ký duyệt vào biên bản giám định hoặc văn bản trả lời, chuyển cho văn thư đóng dấu	564 giờ
		Văn thư	Vào sổ và chuyển KQ Vào sổ, cho sổ và chuyển kết quả cho bộ phận tiếp nhận và trả kết quả. Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	16 giờ
<i>Bước 4</i>	Trung tâm Phục vụ hành chính công	Công chức tiếp nhận và trả kết quả Sở Y tế	Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân	Không tính thời gian

4. Tên thủ tục hành chính: Khám giám định thương tật lần đầu do tai nạn lao động (1.002706)

- Tổng thời gian thực hiện thủ tục hành chính: 60 ngày x 08 giờ = 480 giờ

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Người thực hiện	Kết quả thực hiện	Thời gian quy định
<i>Bước 1</i>	Trung tâm Phục vụ hành chính công	Công chức tiếp nhận và trả kết quả Sở Y tế	Nhận hồ sơ, kiểm tra hồ sơ và trả Phiếu tiếp nhận hồ sơ theo mẫu phiếu quy định tại Phụ lục XV kèm theo Thông tư	Không tính thời gian
<i>Bước 2</i>	Hội đồng Giám định Y khoa	Lê Hoàng Kim - Ủy viên Thường trực	Xem xét hồ sơ: - Hồ sơ đạt yêu cầu: trình Hội đồng giám định - Nếu hồ sơ chưa đạt yêu cầu: thông báo bổ sung, hoàn chỉnh hồ sơ. - Xem xét, kiểm tra nội dung trình Hội đồng	120 giờ
		Lãnh đạo Hội đồng	Họp Hội đồng, Xem xét hồ sơ và ký duyệt vào biên bản giám định hoặc văn bản trả lời, chuyển cho văn thư đóng dấu	344 giờ
<i>Bước 3</i>		Văn thư	Vào sổ và chuyển KQ Vào sổ, cho sổ và chuyển kết quả cho bộ phận tiếp nhận và trả kết quả. Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	16 giờ
<i>Bước 4</i>	Trung tâm Phục vụ hành chính công	Công chức tiếp nhận và trả kết quả Sở Y tế	Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân	Không tính thời gian

5. Tên thủ tục hành chính: Hồ sơ khám giám định để thực hiện chế độ hưu trí đối với người lao động (1.002671)

- Tổng thời gian thực hiện thủ tục hành chính: 60 ngày x 08 giờ = 480 giờ

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Người thực hiện	Kết quả thực hiện	Thời gian quy định
<i>Bước 1</i>	Trung tâm Phục vụ hành chính công	Công chức tiếp nhận và trả kết quả Sở Y tế	Nhận hồ sơ, kiểm tra hồ sơ và trả Phiếu tiếp nhận hồ sơ theo mẫu phiếu quy định tại Phụ lục XV kèm theo Thông tư	Không tính thời gian
<i>Bước 2</i>	Hội đồng Giám định Y khoa	Lê Hoàng Kim - Ủy viên Thường trực	Xem xét hồ sơ: - Hồ sơ đạt yêu cầu: trình Hội đồng giám định - Nếu hồ sơ chưa đạt yêu cầu: thông báo bổ sung, hoàn chỉnh hồ sơ. - Xem xét, kiểm tra nội dung trình Hội đồng	120 giờ
		Lãnh đạo Hội đồng	Họp Hội đồng, Xem xét hồ sơ và ký duyệt vào biên bản giám định hoặc văn bản trả lời, chuyển cho văn thư đóng dấu	344 giờ
<i>Bước 3</i>		Văn thư	Vào sổ và chuyển KQ Vào sổ, cho sổ và chuyển kết quả cho bộ phận tiếp nhận và trả kết quả. Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	16 giờ
<i>Bước 4</i>	Trung tâm Phục vụ hành chính công	Công chức tiếp nhận và trả kết quả Sở Y tế	Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân	Không tính thời gian

6. Tên thủ tục hành chính: Hồ sơ khám giám định để thực hiện chế độ tử tuất (1.002208).

- Tổng thời gian thực hiện thủ tục hành chính: 60 ngày làm việc x 08 giờ = 480 giờ

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Người thực hiện	Kết quả thực hiện	Thời gian quy định
<i>Bước 1</i>	Trung tâm Phục vụ hành chính công	Công chức tiếp nhận và trả kết quả Sở Y tế	Nhận hồ sơ, kiểm tra hồ sơ và trả Phiếu tiếp nhận hồ sơ theo mẫu phiếu quy định tại Phụ lục XV kèm theo Thông tư	Không tính thời gian
<i>Bước 2</i>	Hội đồng Giám định Y khoa	Lê Hoàng Kim - Ủy viên Thường trực	Xem xét hồ sơ: - Hồ sơ đạt yêu cầu: trình Hội đồng giám định - Nếu hồ sơ chưa đạt yêu cầu: thông báo bổ sung, hoàn chỉnh hồ sơ. - Xem xét, kiểm tra nội dung trình Hội đồng	120 giờ
		Lãnh đạo Hội đồng	Họp Hội đồng, Xem xét hồ sơ và ký duyệt vào biên bản giám định hoặc văn bản trả lời, chuyển cho văn thư đóng dấu	344 giờ
<i>Bước 3</i>		Văn thư	Vào sổ và chuyển KQ Vào sổ, cho sổ và chuyển kết quả cho bộ phận tiếp nhận và trả kết quả. Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	16 giờ
<i>Bước 4</i>	Trung tâm Phục vụ hành chính công	Công chức tiếp nhận và trả kết quả Sở Y tế	Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân	Không tính thời gian

7. Tên thủ tục hành chính: Hồ sơ khám giám định để xác định lao động nữ không đủ sức khỏe để chăm sóc con sau khi sinh hoặc sau khi nhận con do nhờ người mang thai hộ hoặc phải nghỉ dưỡng thai (1.002190).

- Tổng thời gian thực hiện thủ tục hành chính: 60 ngày làm việc x 08 giờ = 480 giờ

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Người thực hiện	Kết quả thực hiện	Thời gian quy định
<i>Bước 1</i>	Trung tâm Phục vụ hành chính công	Công chức tiếp nhận và trả kết quả Sở Y tế	Nhận hồ sơ, kiểm tra hồ sơ và trả Phiếu tiếp nhận hồ sơ theo mẫu phiếu quy định tại Phụ lục XV kèm theo Thông tư	Không tính thời gian
<i>Bước 2</i>	Hội đồng Giám định Y khoa	Lê Hoàng Kim - Ủy viên Thường trực	Xem xét hồ sơ: - Hồ sơ đạt yêu cầu: trình Hội đồng giám định - Nếu hồ sơ chưa đạt yêu cầu: thông báo bổ sung, hoàn chỉnh hồ sơ. - Xem xét, kiểm tra nội dung trình Hội đồng	120 giờ
		Lãnh đạo Hội đồng	Họp Hội đồng, Xem xét hồ sơ và ký duyệt vào biên bản giám định hoặc văn bản trả lời, chuyển cho văn thư đóng dấu	344 giờ
<i>Bước 3</i>		Văn thư	Vào sổ và chuyển KQ Vào sổ, cho sổ và chuyển kết quả cho bộ phận tiếp nhận và trả kết quả. Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	16 giờ
<i>Bước 4</i>	Trung tâm Phục vụ hành chính công	Công chức tiếp nhận và trả kết quả Sở Y tế	Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân	Không tính thời gian

8. Tên thủ tục hành chính: Hồ sơ khám giám định để hưởng bảo hiểm xã hội một lần (1.002168).

- Tổng thời gian thực hiện thủ tục hành chính: 60 ngày làm việc x 08 giờ = 480 giờ

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Người thực hiện	Kết quả thực hiện	Thời gian quy định
<i>Bước 1</i>	Trung tâm Phục vụ hành chính công	Công chức tiếp nhận và trả kết quả Sở Y tế	Nhận hồ sơ, kiểm tra hồ sơ và trả Phiếu tiếp nhận hồ sơ theo mẫu phiếu quy định tại Phụ lục XV kèm theo Thông tư	Không tính thời gian
<i>Bước 2</i>	Hội đồng Giám định Y khoa	Lê Hoàng Kim - Ủy viên Thường trực	Xem xét hồ sơ: - Hồ sơ đạt yêu cầu: trình Hội đồng giám định - Nếu hồ sơ chưa đạt yêu cầu: thông báo bổ sung, hoàn chỉnh hồ sơ. - Xem xét, kiểm tra nội dung trình Hội đồng	120 giờ
		Lãnh đạo Hội đồng	Họp Hội đồng, Xem xét hồ sơ và ký duyệt vào biên bản giám định hoặc văn bản trả lời, chuyển cho văn thư đóng dấu	344 giờ
<i>Bước 3</i>		Văn thư	Vào sổ và chuyển KQ Vào sổ, cho sổ và chuyển kết quả cho bộ phận tiếp nhận và trả kết quả. Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	16 giờ
<i>Bước 4</i>	Trung tâm Phục vụ hành chính công	Công chức tiếp nhận và trả kết quả Sở Y tế	Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân	Không tính thời gian

9. Tên thủ tục hành chính: Hồ sơ khám giám định lại bệnh nghề nghiệp tái phát (1.002136).

- Tổng thời gian thực hiện thủ tục hành chính: 60 ngày làm việc x 08 giờ = 480 giờ

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Người thực hiện	Kết quả thực hiện	Thời gian quy định
<i>Bước 1</i>	Trung tâm Phục vụ hành chính công	Công chức tiếp nhận và trả kết quả Sở Y tế	Nhận hồ sơ, kiểm tra hồ sơ và trả Phiếu tiếp nhận hồ sơ theo mẫu phiếu quy định tại Phụ lục XV kèm theo Thông tư	Không tính thời gian
<i>Bước 2</i>	Hội đồng Giám định Y khoa	Lê Hoàng Kim - Ủy viên Thường trực	Xem xét hồ sơ: - Hồ sơ đạt yêu cầu: trình Hội đồng giám định - Nếu hồ sơ chưa đạt yêu cầu: thông báo bổ sung, hoàn chỉnh hồ sơ. - Xem xét, kiểm tra nội dung trình Hội đồng	120 giờ
		Lãnh đạo Hội đồng	Họp Hội đồng, Xem xét hồ sơ và ký duyệt vào biên bản giám định hoặc văn bản trả lời, chuyển cho văn thư đóng dấu	344 giờ
<i>Bước 3</i>		Văn thư	Vào sổ và chuyển KQ Vào sổ, cho sổ và chuyển kết quả cho bộ phận tiếp nhận và trả kết quả. Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	16 giờ
<i>Bước 4</i>	Trung tâm Phục vụ hành chính công	Công chức tiếp nhận và trả kết quả Sở Y tế	Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân	Không tính thời gian

10. Tên thủ tục hành chính: Khám giám định lần đầu do bệnh nghề nghiệp (1.002694).

- Tổng thời gian thực hiện thủ tục hành chính: 60 ngày làm việc x 08 giờ = 480 giờ

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Người thực hiện	Kết quả thực hiện	Thời gian quy định
<i>Bước 1</i>	Trung tâm Phục vụ hành chính công	Công chức tiếp nhận và trả kết quả Sở Y tế	Nhận hồ sơ, kiểm tra hồ sơ và trả Phiếu tiếp nhận hồ sơ theo mẫu phiếu quy định tại Phụ lục XV kèm theo Thông tư	Không tính thời gian
<i>Bước 2</i>	Hội đồng Giám định Y khoa	Lê Hoàng Kim - Ủy viên Thường trực	Xem xét hồ sơ: - Hồ sơ đạt yêu cầu: trình Hội đồng giám định - Nếu hồ sơ chưa đạt yêu cầu: thông báo bổ sung, hoàn chỉnh hồ sơ. - Xem xét, kiểm tra nội dung trình Hội đồng	120 giờ
		Lãnh đạo Hội đồng	Họp Hội đồng, Xem xét hồ sơ và ký duyệt vào biên bản giám định hoặc văn bản trả lời, chuyển cho văn thư đóng dấu	344 giờ
<i>Bước 3</i>		Văn thư	Vào sổ và chuyển KQ Vào sổ, cho sổ và chuyển kết quả cho bộ phận tiếp nhận và trả kết quả. Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	16 giờ
<i>Bước 4</i>	Trung tâm Phục vụ hành chính công	Công chức tiếp nhận và trả kết quả Sở Y tế	Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân	Không tính thời gian

11. Tên thủ tục hành chính: Khám giám định lại đối với trường hợp tái phát tổn thương do tai nạn lao động (1.002146).

- Tổng thời gian thực hiện thủ tục hành chính: 60 ngày làm việc x 08 giờ = 480 giờ

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Người thực hiện	Kết quả thực hiện	Thời gian quy định
<i>Bước 1</i>	Trung tâm Phục vụ hành chính công	Công chức tiếp nhận và trả kết quả Sở Y tế	Nhận hồ sơ, kiểm tra hồ sơ và trả Phiếu tiếp nhận hồ sơ theo mẫu phiếu quy định tại Phụ lục XV kèm theo Thông tư	Không tính thời gian
<i>Bước 2</i>	Hội đồng Giám định Y khoa	Lê Hoàng Kim - Ủy viên Thường trực	Xem xét hồ sơ: - Hồ sơ đạt yêu cầu: trình Hội đồng giám định - Nếu hồ sơ chưa đạt yêu cầu: thông báo bổ sung, hoàn chỉnh hồ sơ. - Xem xét, kiểm tra nội dung trình Hội đồng	120 giờ
		Lãnh đạo Hội đồng	Họp Hội đồng, Xem xét hồ sơ và ký duyệt vào biên bản giám định hoặc văn bản trả lời, chuyển cho văn thư đóng dấu	344 giờ
<i>Bước 3</i>		Văn thư	Vào sổ và chuyển KQ Vào sổ, cho sổ và chuyển kết quả cho bộ phận tiếp nhận và trả kết quả. Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	16 giờ
<i>Bước 4</i>	Trung tâm Phục vụ hành chính công	Công chức tiếp nhận và trả kết quả Sở Y tế	Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân	Không tính thời gian

12. Tên thủ tục hành chính: Khám giám định tổng hợp (1.002118).

- Mức độ trực tuyến: một phần

- Tổng thời gian thực hiện thủ tục hành chính: 60 ngày x 08 giờ = 480 giờ

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Người thực hiện	Kết quả thực hiện	Thời gian quy định
<i>Bước 1</i>	Trung tâm Phục vụ hành chính công	Công chức tiếp nhận và trả kết quả Sở Y tế	Nhận hồ sơ, kiểm tra hồ sơ và trả Phiếu tiếp nhận hồ sơ theo mẫu phiếu quy định tại Phụ lục XV kèm theo Thông tư	Không tính thời gian
<i>Bước 2</i>	Hội đồng Giám định Y khoa	Lê Hoàng Kim - Ủy viên Thường trực	Xem xét hồ sơ: - Hồ sơ đạt yêu cầu: trình Hội đồng giám định - Nếu hồ sơ chưa đạt yêu cầu: thông báo bổ sung, hoàn chỉnh hồ sơ. - Xem xét, kiểm tra nội dung trình Hội đồng	120 giờ
		Lãnh đạo Hội đồng	Họp Hội đồng, Xem xét hồ sơ và ký duyệt vào biên bản giám định hoặc văn bản trả lời, chuyển cho văn thư đóng dấu	344 giờ
<i>Bước 3</i>		Văn thư	Vào sổ và chuyển KQ Vào sổ, cho sổ và chuyển kết quả cho bộ phận tiếp nhận và trả kết quả. Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	16 giờ
<i>Bước 4</i>	Trung tâm Phục vụ hành chính công	Công chức tiếp nhận và trả kết quả Sở Y tế	Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân	Không tính thời gian